

# 4.11 Script for Administering Science

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all sections of the grades 5, 8, and 11 science test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should \*ONLY\* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

## 4.11.1 Grades 5, 8 and 11 Science – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul><li>Test booklets</li><li>Pencils</li><li>Scratch paper</li></ul>

#### **Instructions for Preparing to Test**



आज आप वज्ञान की परीक्षा देने जा रहे हैं।

आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.



मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें।

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).



यद ि अनुभाग 1: अपनी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखैं। फरि कवर पर शेष जानकारी भरना जारी रखें।

यद् अनुभाग २ या ३: जाँचें और सुनश्चिति करें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो।

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.



### **Instructions for Administering All Sections**



पेज के किनारे पर मौजूद लेबलों का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में अनुभाग \_\_ (उपयुक्त अनुभाग भरें) का पहला पेज खोलें और मै नरिदेश पढ़कर सुनाता जाऊँगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।

स्वागत है! आज आप ग्रेड \_\_ (ग्रेड 5, 8 या 11 - उपयुक्त ग्रेड स्तर का चयन करें) के लिए इलिनोइस विज्ञान की परीकषा देंगे।

प्रत्येक आइटम के लिए जानकारी और प्रश्न को ध्यान से पढ़ें और फरि प्रत्येक प्रश्न के लिए सर्वोत्तम उत्तर चुनें। आप इस अनुभाग के प्रत्येक आइटम को आवश्यकतानुसार बार-बार देख सकते हैं। लिखित प्रतिक्रिया की आवश्यकता वाले सभी उत्तर दिए गए उत्तर प्रतिक्रिया बॉक्स में लिखे जाने चाहिए।

जब आप अनुभाग समाप्त कर लेंगे, तो आप केवल इस अनुभाग में किसी भी प्रश्न और अपने उत्तर की समीक्षा कर सकते हैं। यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपना हाथ उठाएँ और एक परीक्षण प्रशासक आपकी सहायता करेगा।



यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीकृषा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत दिखे, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीकृषा पुस्तिका में किसी 'रुकें' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मलि तब तक आगे \*न\* बढ़ें।

'आगे बढें.' (गो ऑन) और 'रुकें' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर है।

जब आप परीक्षा पूरी कर लें और आपने अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूँगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).



विकल्प A

मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, अनुभाग समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।

विकल्प B

मेरे दुवारा आपकी परीकृषा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दुँगा/गी।

विकल्प С

मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप अनुभाग समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अनुय अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।



क्या आपको कुछ पूछना है?

Answer student questions.



अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।



Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.3).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.5.

#### **Instructions for Taking a Break During Testing**

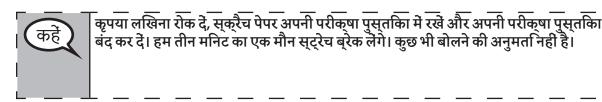
The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तकाएँ खोलें और परीक्षा देना जारी रखें।

Continue to actively proctor while students are testing.

# **Instructions for Ending the Section**

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.